

Zarządzenie Nr 23
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 12 maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 41 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, będący podstawą uchwalenia przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r. rezolucji - Europejski Kodeks Dobrej Administracji

z a r z ą d z a się

co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 23
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 12 maja 2011 r.

K o d e k s E t y k i
Pracowników Starostwa Powiatowego
w Krośnie

Krosno , maj 2011 r.

„Niniejszy Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie ze społecznością lokalną.”

§ 1

Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie, zwany dalej „Kodeksem Etyki” określa standardy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie zwanych dalej „Pracownikami Starostwa”.

§ 2

1. Pracownicy Starostwa mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro państwa i społeczności powiatu krośnieńskiego.
2. Wykonując powierzone zadania Pracownicy Starostwa zobowiązani są przestrzegać w szczególności zasad:
 - 1) praworządności,
 - 2) uczciwości i rzetelności,
 - 3) jawności i przejrzystości,
 - 4) bezstronności i bezinteresowności,
 - 5) współodpowiedzialności za działania,
 - 6) dbałości o dobre imię Starostwa Powiatowego w Krośnie i pracowników samorządowych,
 - 7) poszanowania wartości, tolerancji i równego traktowania,
 - 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - 9) uprzejmości i życzliwości.
3. Pracownicy Starostwa wykonują swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie interes publiczny oraz indywidualny interes obywateli, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie.
4. Pracownicy Starostwa są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, nie ulegają żadnym wpływom i naciskom, nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym a prywatnym, a także nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy Starostwa dokładają wszelkich starań, żeby ich postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności lub korupcji.
6. Pracownicy Starostwa nie przyjmują żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści.
7. Pracownicy Starostwa korzystają z nadanych uprawnień wyłącznie w celach służbowych, a w szczególności :
 - 1) nie wykorzystują powierzonych im zasobów, kadr i mienia w celach prywatnych,

- 2) nie ujawniają informacji prawnie chronionych ani nie wykorzystują ich do osiągnięcia korzyści materialnych lub osobistych zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.
8. Pracownicy Starostwa ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania.
9. Pracownicy Starostwa udzielają rzetelnych informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym i prawnym oraz udostępniają dokumenty znajdujące się w posiadaniu Starostwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. W kontaktach z obywatelami Pracownicy Starostwa są uprzejmi, cierpliwi, życzliwi, udzielają pomocy, wyczerpujących odpowiedzi i wyjaśnień, powstrzymują się od wszelkich krytyk, uprzedzeń, traktują wszystkich równo, bez względu na płeć, wiek lub jakąkolwiek inną okoliczność.
2. Pracownicy Starostwa dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad właściwych ludziom o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 4

1. Relacje służbowe Pracownicy Starostwa opierają na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem.
2. Pracownik Starostwa zobowiązany jest do zachowania lojalności w kontaktach ze zwierzchnikami oraz gotowości do wykonywania poleceń służbowych.
3. Pracownicy Starostwa powinni dążyć do usprawnienia funkcjonowania urzędu i poprawy efektywności podejmowanych działań.

§ 5

1. Pracownicy Starostwa zobowiązani są do przestrzegania postanowień Kodeksu Etyki i kierowania się jego zasadami.
2. Pracownicy Starostwa respektujący postanowienia i zasady Kodeksu Etyki swoim postępowaniem kształtują dobre imię i pozytywny wizerunek Starostwa Powiatowego w Krośnie oraz dążą do pogłębienia zaufania mieszkańców powiatu krośnieńskiego do Urzędu.

§ 6

1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszym Kodeksem Etyki, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Kodeksu dołącza się do akt osobowych pracownika.
2. Realizacja postanowień Kodeksu Etyki będzie monitorowana w formie ankietowej:
 - 1) ankieta przeznaczona dla pracownika,
 - 2) ankieta przeznaczona dla klientów.
3. Procedurę przeglądu wewnętrznego i zewnętrznego realizacji Kodeksu Etycznego opracuje Sekretarz Powiatu Krośnieńskiego.

§ 7

Kodeks Etyki zostanie podany do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców powiatu krośnieńskiego o standardach zachowania i realizacji obowiązków służbowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / am się z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie, który w pełni akceptuję i zobowiązuję się stosować jego zasady.

Krosno, dnia 20... r.

.....
/czytelny podpis pracownika/